



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO BIELLA III

Via Addis Abeba, 37 – 13900 BIELLA – Tel. 015/401713 – Fax. 015/401604

C.F. 90061120029

E-mail: BIIC81300G@istruzione.it - BIIC81300G@pec.istruzione.it

<http://www.istitutocomprensivobiellatre.gov.it>

All'Albo
Al Sito Web

Alle Ditte individuate

Tramite richiesta di RdO n° **1280683**

Prot. N. 1594/C14 del 14/07/2016

**DISCIPLINARE DELLA RDO n. 1280683 con procedura negoziata relativa al progetto
PON/FESR con Codice Nazionale: 10.8.1.A3-FESRPN-PI-2015-258
DIDATTICA DIGITALE PER TUTTI
CUP G46J15001870007 - CIG Z4619DF43E**

PREMESSA

Nell'ambito del PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea; sull'obiettivo/azione 10.8.1 "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave del PON Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014 – 2020 – sotto-azione 10.8.1.A Dotazioni tecnologiche e ambienti multimediali", a seguito dell'autorizzazione con nota del MIUR Autorizzazione dei progetti e Impegno di spesa a valere sulla circolare Prot. n. AOODGAI/5888 del 30/03/2016 e della Determina del Dirigente Scolastico Prof.ssa Verzella Emanuela dell'Ente Scolastico Istituto Comprensivo Biella tre prot. N°1461/C14 del 18/06/2016 si intende affidare con procedura negoziata del D.Lgs 50/2016 la realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura e l'installazione di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche e l'addestramento del personale, con la formula "chiavi in mano" come da matrice acquisti relativa al Progetto d'Istituto codice nazionale FESRPN-PI-2015-258

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Codesta impresa, individuata con ricerca di mercato su MePA tra le aziende che offrono kit relativi al progetto del bando 12810- "Didattica digitale per tutti" (kit lim -principale acquisto previsto nel progetto), con capacità di consegna nella provincia di Biella e sedi operative in Piemonte o Lombardia iscritti alle categorie ICT2009 e Office103. ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto **entro e non oltre le ore 12 del giorno 29/07/2016**

La procedura d'acquisto, promossa dall' Istituto Comprensivo Biella 3 Via Addis Abeba 37 13900 – Biella, CF 90061120029 servirà per l'acquisto di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche e dei relativi servizi connessi mediante “richiesta di offerta” (RdO da ora innanzi) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA)

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

2. OGGETTO

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzatura sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti e configurazione dei servizi previsti indispensabili al corretto funzionamento dei dispositivi hardware software e accessori che si andrà a fornire, in sintonia con gli scopi del progetto stesso. **E' pertanto consigliato**, il sopralluogo che consenta alle aziende di valutare lo stato attuale dei luoghi nei quali saranno inserite le attrezzature richieste nonché tutte le circostanze che possano portare a formulare l'offerta. **Il sopralluogo può essere effettuato venerdì 22 luglio 2016 dalle 10,30 alle 13,30, a partire dalla sede didattica sita in Via Addis Abeba 37 Biella**

Le attrezzature ed i relativi servizi richiesti sono quelle inserite nel Capitolato Tecnico della presente RDO allegato al presente disciplinare e sinteticamente qui riassunte con l'indicazione dei plessi scolastici presso i quali dovranno essere effettuate l'installazione, il cablaggio e la configurazione

Plesso SMS Marconi via Addis Abeba 37, Biella	3 Kit LIM + Pc all in one
Plesso SMS Salvemini via VIA Carso 30, Biella	2 Kit LIM +1 carrello per notebook
Plesso Primaria Collodi via Zara,11 Biella	3 Kit LIM +1 notebook
Plesso Primaria Borgonuovo via Friuli, Biella	3 Kit LIM +1 notebook
Plesso Primaria Villaggio Lamarmora via Graglia Biella	3 Kit LIM +1 notebook
Plesso Infanzia Villaggio Sportivo via Trivero 2, Biella	1 Kit LIM

L'importo posto a base è di **€ 19.489,27 (euro diciannovemilaquattrocentoottantanove/27) IVA esclusa.**

Il criterio di scelta del contraente è quello del criterio a minor prezzo , ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs n.50/2016, è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Verzella Emanuela rintracciabile ai recapiti 015/401713 ed biic81300g@istruzione.it

Il contratto avrà come oggetto la fornitura delle attrezzature, la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza e la garanzia sui prodotti di almeno 36 (trentasei) mesi, dalla data di accettazione della fornitura, **così come previsto al successivo paragrafo 10.3.**

Si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e, parimenti, l'Amministrazione ha facoltà di non procedere ad aggiudicazione con provvedimento motivato.

L'amministrazione si riserva, inoltre, di dare attuazione a quanto previsto dall'art. 95 comma 12 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 nel caso che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In caso di offerte uguali l'Amministrazione procederà all'esperimento del tentativo di migioria delle offerte. Solo in difetto di offerte migliorative e, se anomale, in difetto di valida giustificazione, è possibile procedere con il sorteggio fra le offerte uguali ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924

Non saranno accettate offerte incomplete, parziali o alternative.

3 INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è: **Z4619DF43E**

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

4 SICUREZZA

Oneri della sicurezza (art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016)

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 97, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016.

DUVRI

Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza – L. n. 123/2007 e modifica dell'art. 3 del D.Lgs. N. 626/ 1994, e art. 86, commi 3-bis e 3-ter, del D.Lgs n. 163/2006. Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze"

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

A. Servizio di trasporto e consegna:

B. consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell'Istituzione Scolastica Servizio di montaggio;

C. montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti

Collaudo Servizio di asporto imballaggi: il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da: • esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli alunni; • compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa

.Per quanto sopra, ne consegue che le fasi di istallazione e collaudo dovranno essere effettuate fuori dall'orario del tempo scuola, previo accordi con il R.P .

5. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

ISTITUTO COMPRENSIVO BIELLA III

Via Addis Abeba, 37 –13900 BIELLA – Tel. 015/401713 – Fax. 015/401604

e precisamente nei plessi indicati al punto 2 del presente disciplinare.

E' facoltà dell'aggiudicatario consegnare tutto il materiale nell'unica sede Via Addis Abeba 37, in Biella e poi trasferirlo successivamente nelle sedi presso le quali dovrà essere installato.

6. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

6.1 Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura

Dichiarazione di requisiti da produrre a pena di esclusione:

DICHIARAZIONE N. 1

La dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante, a pena di esclusione e dovrà essere rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. con allegato documento di identità

DICHIARAZIONE N. 2

La dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante, a pena di esclusione e dovrà essere rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

6.2 Modalità di presentazione dell'offerta a pena di esclusione

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO **dovrà a pena di esclusione:**

Allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO:

1. Disciplinare, Capitolato Tecnico, Dichiarazione n.1, Dichiarazione 2 firmandoli digitalmente da parte del legale rappresentante;
2. scheda "Dettaglio tecnico", dove verranno specificati marca e modelli degli apparati attivi e dei dispositivi hardware e software dei prodotti offerti e le caratteristiche dettagliate. La scheda andrà firmata digitalmente e alla stessa scheda andranno allegate le relative schede tecniche dei prodotti , firmate digitalmente (tutte le schede di tutti i prodotti devono essere in lingua italiana)
3. scheda "dettaglio economico" - al fine di valutare l'acquisto di ulteriori prodotti con le eventuali economie risultanti il concorrente dovrà specificare, per ogni singolo oggetto proposto, il costo unitario comprensivo di IVA .

6.3 Garanzie richieste a corredo della gara di cui all'art. 93 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 pari al 2% (due) dell'importo posto a base d'asta

Come da Parere AVCP n. 41/2011, la stazione appaltante ritiene di **non dover richiedere** ai concorrenti in gara le "garanzie a corredo dell'offerta" di cui all'art. 75 del Codice appalti (ovvero la cauzione provvisoria), in quanto non contemplate espressamente dalla suddetta norma regolamentare.

6.4 Garanzie richieste all'affidatario del contratto - art. 334 comma 1, lett. b) del D.P.R. n. 207/2010 (Regolamento appalti)

La stazione Appaltante ritiene in questa fase di **non dover richiedere** ai concorrenti in gara le garanzie (come da art 334 comma 1, lett.b),

La stazione Appaltante si riserva il diritto eventualmente di richiedere **la cauzione pari al 10%** dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 217 del D.Lgs 50/2016 , secondo il parere dell' AG n.21/2012.

L'eventuale cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto

e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Se richiesta, la mancata presentazione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

7. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La modalità di aggiudicazione della RdO è **ad offerta più bassa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, ferme restando le caratteristiche tecniche minime previste dal capitolato tecnico; Se non saranno rispettati i requisiti minimi del capitolato tecnico l'offerta verrà esclusa.**

A parità di importo saranno valutati tutti i titoli presentati dalle aziende fornitrici assegnando la fornitura a quella con le maggiori garanzie di qualità nell'esecuzione della fornitura stessa.

I prezzi relativi a tutti i prodotti, oggetto del presente capitolato, devono intendersi comprensivi di installazione e corretta attivazione e/o configurazione nei locali della scuola.

L'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa, ed in particolare della Lg. 196/03. La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Vista la tempistica ridotta dovuta al finanziamento europeo, la scuola si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta, purchè compatibile con il capitolato.

Si precisa che in ogni caso lo scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

Ai sensi dell'art. 32, comma 11 lettera b del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, si darà avvio all'esecuzione senza rispettare il termine dilatorio in quanto il mercato elettronico è esentato e poiché la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara potrebbe compromettere la concessione del Finanziamento.

L'aggiudicatario dovrà tempestivamente eseguire la fornitura che dovrà essere assolta inderogabilmente nei termini previsti.

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica della verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà all'aggiudicazione definitiva ed alla stipulazione del contratto con la ditta aggiudicataria.

Il Contratto di fornitura dei Beni e/o servizi con il Fornitore si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di Accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema secondo quanto previsto dall'art. 52 delle Regole del Sistema di e-procurement (https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/Modello_Funzionamento/Regole_del_sistema_di_e_procurement_2011.pdf)

Entro 5 giorni dall'aggiudicazione provvisoria la fornitura sarà assegnata in modalità definitiva

7.1 QUALITA' DEI MATERIALI

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere tutte le certificazioni indicate nel bando relativo al progetto .

8. VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE

Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente RdO, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, la Scuola Punto Ordinate, **si riserva** di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione nelle modalità previste dalla normativa.

Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema.

9. ULTERIORI ADEMPIMENTI

In caso di richiesta di ulteriori documenti questi dovranno essere inviati presso la casella di posta elettronica certificata **biic81300g@pec.istruzione.it**

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

10. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, installazione, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano. Tali attività dovranno essere effettuate da personale qualificato.

L'addestramento del personale scolastico della scuola consiste nell'erogazione di almeno 3 ore di training on site o on line (e-learning) sulle modalità di avvio e funzionamento del sistema.

L'attività di formazione può essere erogata, in accordo tra le parti, anche contestualmente all'installazione.

Resta inteso che previo accordi con l'Istituto scolastico, la fase di formazione potrà avvenire anche post collaudo.

Durata della fornitura

La fornitura dovrà intendersi formalizzata a seguito dell'espletamento di tutte le procedure di gara e all'individuazione, da parte dell'amministrazione aggiudicataria, del soggetto aggiudicatario, risultato miglior soggetto offerente in relazione alle ditte fornitrici ammesse al bando di gara.

La fornitura da parte del miglior soggetto offerente avrà inizio con la data di accettazione della fornitura, dell'attività di addestramento e terminerà con la scadenza del servizio di assistenza e di manutenzione compresi nell'intervallo temporale della GARANZIA, che comunque non può essere inferiore a 3 anni (Avviso). La garanzia decorre dalla data del verbale di esito positivo dell'ultimo collaudo effettuato ad ultimazione della consegna delle dotazioni tecnologiche richieste.

Manutenzione e assistenza

Garanzia di assistenza della durata almeno di 36 (trentasei) mesi salvo diversamente indicato nel

capitolato tecnico. Inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla “data del collaudo positivo” della fornitura e con presa della chiamata entro un 1 gg lavorativo (esclusi sabato, domenica e festivi) successive alla segnalazione di anomalia e intervento di riparazione delle parti onsite.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa o mobile. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx.

Il Fornitore dovrà nominare , **pena esclusione**, un referente/responsabile tecnico del servizio **(dichiarazione 2)** e rendere disponibili i propri recapiti telefonici, fax ed e-mail.

Il servizio richiesto consiste in:

- gestione dei contatti con l'istituto a supporto della corretta attuazione del Contratto;
- gestione delle richieste di assistenza e manutenzione, vi incluse le segnalazioni di guasti e la gestione dei malfunzionamenti.

Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

1.1 Quinto d'obbligo

L'Ente Scolastico potrà richiedere una variazione in aumento o in diminuzione della prestazione, che il fornitore sarà tenuto ad eseguire agli originari patti e condizioni, se contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale e tale da non modificare la natura della prestazione inizialmente prevista nel contratto in riferimento dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/16.

1.2 Consegna e installazione

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera e cablaggio della soluzione lavagna+video-proiettore **con il personal computer della scuola su cui risulta installato software open source come segnalato nel capitolato tecnico** , asporto degli imballaggi. Il cablaggio deve essere effettuato secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato dal produttore delle Lavagne Multimediali.

La/le ditte aggiudicatarie devono consegnare all'ente appaltante il cronoprogramma delle consegne e dei collaudi entro e non oltre 10 gg dalla data della stipula del contratto.

Le attività di installazione e collaudo devono essere svolte entro 10 giorni dalla consegna, alla presenza di un referente che verrà individuato dall'istituto nella persona di un docente in servizio e del collaudatore.

Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è **45 (quarantacinque) giorni dalla stipula della presente RdO a sistema. Comunque entro il 10/10/2016**

L'offerente aggiudicatario, qualora non dovesse rispettare tali termini, subirà una penale pari al 0,5% (zero virgolacinque) dell'importo aggiudicato (iva esclusa) per ogni giorno di ritardo

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto e **risarcimento del danno nella misura del 10% del importo di gara aggiudicato (iva esclusa);**

è fatta salva la facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento.

1.3 Collaudo dei prodotti

Il collaudo si svilupperà in due fasi: nella prima verrà verificata l'idoneità dei prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso nonché la corrispondenza dei prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità, indicate nell'offerta, e al Capitolato tecnico. Nella seconda fase saranno illustrate al personale, le attività di avvio all'uso del KIT-LIM, che consistono nelle sole procedure operative descritte nei primi due punti (“Componenti del setting e collegamenti” e “Avvio e arresto delle apparecchiature”) del piano di addestramento tecnico

successivamente specificato, ed una breve panoramica funzionale: creazione di una nuova cartella, utilizzo del software didattico, salvataggio della “Lezione” nella cartella, spegnimento delle apparecchiature.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall’Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come **Data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l’assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

1.4 Corrispettivo e Fatturazione

Il corrispettivo dei Prodotti **verrà corrisposto:**

- dall’Istituzione Scolastica Punto Ordinante a decorrere dalla Data di accettazione della fornitura;

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- **90%** dell’importo complessivo aggiudicato, entro 30 giorni dalla data di collaudo, previa presentazione di regolare fattura
- **10%** dell’importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, previa presentazione di regolare fattura subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR.

Intestatario fattura: Istituto Comprensivo Biella 3
Indirizzo fatturazione: Via Addis Abeba 37 13900 Biella
Codice fiscale amministrazione: 90061120029
Codice univoco dell’ufficio: UFWC2G
Le fatture emesse dovranno riportare la dicitura PON/FESR Codice Nazionale: 10.8.1.A3-FESR PON-PI-2015-258 DIDATTICA DIGITALE PER TUTTI

11. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l’Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello del Tribunale di Biella .

In Allegato:

- Capitolato Tecnico
- Modello di Dichiarazione n. 1 (Autodichiarazione Operatore Economico)
- Modello di Dichiarazione n. 2(nomina responsabile)
- Modello Offerta Tecnica
- Modello Offerta Economica

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Verzella Emanuela